

**Préposé.e à l'accueil – Parc Municipal Jardine**

**Description générale**

La personne désignée comme préposé.e à l'accueil au niveau du Parc est directement subordonnée à la gérance du parc, duquel elle reçoit les principales directives ayant trait à son travail et auquel elle se rapporte;

- a) Dois être bilingue;
- b) Maintenir une attitude amicale avec les campeurs et les employés;
- c) Responsable pour le cash flow relié aux ventes quotidiennes;
- d) Aide les clients dans toutes les façons possibles :
  - **Critères de site, réservation, location et coûts**
  - **Vente à la cantine,**
  - **Directions, information sur entreprises locales et événements et activités locaux;**
- e) S'assurer de la propreté impeccable des installations de la municipalité, que ce soit à l'intérieur qu'à l'extérieur;
  - **Salle de bain**
  - **Buanderie**
  - **Site de camping**
  - **L'entrée du parc**
  - **Stationnements**
  - **Plage**
  - **Parterres – fleurs**
- f) Contrôle l'inventaire des articles dans le centre de réception qui sera aussi desservi comme une cantine;
- g) La personne devra accomplir toutes les tâches reliées à sa fonction ou ce qui serait demandé.

**Reception agent –Jardine Municipal Park**

**General Description**

The employee as a receptionist for the Park is directly subordinated to the manager of the Park, from whom he receives the main directives concerning his work and to which he is related;

- a) Must be bilingual;
- b) Must maintain a friendly attitude with patrons and employees
- c) Responsible for the cash flow supporting daily sales;
- d) Assist customers in any way possible:
  - **Site reservation, criteria, location and cost**
  - **Sales at the canteen**
  - **Directions, information on local business's and local events and activities.**
- e) Make sure of the cleanliness of the installations of the municipality, whether it is inside or outside;
  - **Washrooms**
  - **Laundromat**
  - **Camping site**
  - **Parking lots**
  - **Beach**
  - **Entrance of Park**
  - **Flower beds**
- f) Inventory and control of products sold in reception area, which will also be served as a canteen;
- g) The person will have to carry out all the tasks related with its functions or what would be asked.