



**Richibucto**

Nouveau Brunswick • New Brunswick

Venez y jeter l'ancre Drop Anchor with us!  
Maat Pjasegenetj Golpison!

<p><b>Préposé.e à l'accueil – Parc Municipal Jardine – étudiant.e</b></p> <p><b>Description générale</b> La personne désignée comme préposé.e à l'accueil au niveau du Parc est directement subordonnée à la gérance du parc, duquel elle reçoit les principales directives ayant trait à son travail et auquel elle se rapporte;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dois être bilingue;</li><li>b) Maintenir une attitude amicale avec les campeurs et les employés;</li><li>c) Responsable pour le cash flow relié aux ventes quotidien;</li><li>d) Aide les campeurs dans toutes les façons possibles :<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Coûts,</b></li><li>- <b>Critères de site, réservation et location,</b></li><li>- <b>Bois,</b></li><li>- <b>Directions,</b></li><li>- <b>Brochures d'événements,</b></li><li>- <b>Entreprise locale;</b></li></ul></li><li>e) S'assurer de la propreté impeccable des installations de la municipalité, que ce soit à l'intérieur qu'à l'extérieur;<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Espace réception/cantine</b></li><li>- <b>Salle de bain</b></li><li>- <b>Buanderie</b></li></ul></li></ul>	<p><b>Reception agent –Jardine Municipal Park - student</b></p> <p><b>General Description</b> The employee as receptionist for the Park is directly subordinated to the manager of the Park, from whom he receives the main directives concerning his work and to which he is related;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Must be bilingual;</li><li>b) Must maintain a friendly attitude with patrons and employees</li><li>c) Responsible for the cash flow supporting daily sales;</li><li>d) Assist patrons in any way possible:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Cost,</b></li><li>- <b>Site reservation, criteria and location</b></li><li>- <b>Wood</b></li><li>- <b>Directions</b></li><li>- <b>Pamphlets of events</b></li><li>- <b>Local business;</b></li></ul></li><li>e) Make sure of the cleanliness of the installations of the municipality, whether it is inside or outside is sparkling clean;<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Reception/canteen area</b></li><li>- <b>Washrooms</b></li></ul></li></ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Site de camping</b></li> <li>- <b>L'entrée du parc</b></li> <li>- <b>Stationnement</b></li> <li>- <b>Plage</b></li> <li>- <b>Parterres – fleurs</b></li> </ul> <p>f) Maintenir les hautes normes d'hygiène dans le service et le stockage de nourriture;</p> <p>g) Aide avec le contrôle de stock et de l'inventaire et peut inclure la quittance de marchandises;</p> <p>h) Avec l'assistance du coordonnateur (trice) des camps d'été aider avec les activités qui se déroulent sur le site du parc municipal en temps demandé;</p> <p>i) La personne devra accomplir toutes les tâches reliées à sa fonction ou ce qui serait demandé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Laundromat</b></li> <li>- <b>Camping site</b></li> <li>- <b>Parking lot</b></li> <li>- <b>Beach</b></li> <li>- <b>Entrance of Park</b></li> <li>- <b>Flower beds</b></li> </ul> <p>f) Maintain high standards of hygiene in the handling, and storage of food;</p> <p>g) Assist with the control of stock and inventories and may include the receipting of goods;</p> <p>h) With the assistance of the summer camp coordinator to see in helping with the activities which will take place on the site of the park when asked;</p> <p>i) The person will have to carry out all the tasks related with its functions or what would be asked.</p>
---	--