



## **RÉUNION RÉGULIÈRE**

Ville de Richibucto  
Le 15 décembre 2020

La réunion régulière du 15 décembre 2020 débute à 19h00.

**Présent** Roger Doiron (Maire)  
Dennis Mazerolle (Maire adjoint)  
Gérard Richard, Stella Richard & Dwayne Thompson (Conseillers)  
Mélanie Savoie & Christine Richard (Directrices générales)  
Mireille Leblanc (Secrétaire)

### **BIENVENUE AUX VISITEURS**

Aucun visiteur présent.

### **REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **20-143**

Il est proposé par le conseiller G. Richard que l'ordre du jour soit adopté avec le retrait suivant (ce point sera rapporté à la prochaine réunion):

*Article 7 (iv) – Eau & Égout : agence de recouvrement*

Appuyé du conseiller S. Richard. Motion adoptée.

### **DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit déclaré.

### **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **20-144**

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que le procès-verbal de la réunion régulière du 17 novembre soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Thompson. Motion adoptée.

## AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Rapport présenté.

### CORRESPONDANCES

*i. Lettre de TC-Kent*

Nous avons reçu une lettre de Mme Lauréanne Stewart de TC-Kent nous informant d'un nouveau projet pilote qui présente plusieurs améliorations pour répondre aux besoins d'accès au transport communautaire pour les citoyens de Kent. Mme Stewart se rend disponible à rencontrer les membres du conseil municipal pour en discuter plus en détail. Le conseil conclut qu'il n'est pas nécessaire d'avoir une rencontre puisque la lettre est bien détaillée et nous n'avons aucune plainte de la part des citoyens de la Ville de Richibucto. Mireille préparera une lettre pour les remercier de l'information partagée.

*ii. Lettre du réseau environnemental du NB*

Nous avons reçu une lettre du réseau environnemental du NB nous demandant de faire une contribution visant à offrir un programme de formation aux enseignants, leur permettant d'acquérir les compétences nécessaires pour incorporer des espaces en plein air dans leur enseignement. Le conseil conclut qu'il y a un manque d'information dans la lettre et demande à la DG Savoie d'appeler à l'école Soleil Levant pour voir si l'on peut faire une contribution directement à l'école afin que l'argent reste dans la communauté.

### AFFAIRES NON-TERMINÉES

*i. Arrêté 20-02 : Arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Richibucto*

#### 20-145

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que la troisième lecture de l'arrêté 20-02, soit l'arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Richibucto, soit adoptée. Appuyé du conseiller Thompson. Motion adoptée.

#### 20-146

La nomination suivante est proposée par le conseiller Mazerolle et appuyée du conseiller G. Richard :

Attendu que le conseil municipal a adopté divers arrêtés municipaux; et attendu que le conseil peut nommer des agent.e.s chargé.e.s de l'exécution des arrêtés du gouvernement local et fixer leur mandat; il est résolu que les personnes suivantes soient nommées en tant d'agents chargés de l'exécution des arrêtés du gouvernement local selon la Loi sur la gouvernance locale (Loi), la Loi sur la Police et la Loi sur l'urbanisme : NICHOLAS HUDSON, JORDAN NOWLAN, KEITH PICCO AND COLIN COCHRANE.

Il est également résolu que la nomination ci-dessus comprenne les attributions prescrites par l'article 3.3 de l'arrêté 2020-05, la Loi, les règlements de la Loi et la Loi sur la police; et que le poste d'agent.e chargé.e de l'exécution des arrêtés est employé.e à la préservation et au maintien de la paix publique dans les limites du gouvernement local; et que l'agent.e chargé.e de l'exécution des arrêtés du gouvernement local exécute sa discrétion selon les dossiers provenant du/de la greffier/ière ou des patrouilles dans le gouvernement local; et que la nomination ci-dessus continue tant que la personne soit à l'embauche ou est retenue par la Municipalité.

Motion adoptée.

ii. *Petite excavatrice*

Le coût d'une petite excavatrice de marque CAT (incluant la remorque et les modifications au camion de la ville pour pouvoir la remorquer) est de 111,780\$ taxes incluses; cela comprendrait aussi une garantie illimitée de 5 ans sur l'excavatrice. La DG Savoie s'informerá quels sont les frais d'assurance.

**20-147**

Il est proposé par le conseiller G. Richard que nous fassions l'achat de l'excavatrice CAT au coût de 111,780\$. Appuyé par la conseillère S. Richard. Motion adoptée.

**20-148**

Il est proposé par le conseiller G. Richard que nous utilisions les fonds de réserve pour faire l'achat de l'excavatrice s'il n'y a aucun programme offrant un financement à 0% d'intérêt. Appuyé par le conseiller Mazerolle. Motion adoptée.

iii. *Édifice Croix-Rouge*

La DG Savoie contactera Tabatha de la Croix-Rouge pour demander s'ils seraient d'accord de déménager d'édifice (vu la détérioration du bâtiment) ou s'ils désirent payer les réparations nécessaires pour demeurer au même endroit.

iv. *Eau & Égout : agence de recouvrement*

Point remis à la prochaine réunion.

v. *Chalets du Havre*

La rue York, à partir des Chalets du Havre, est maintenant complétée et nous attendons que les documents officiels soient signés en présence d'un avocat pour en prendre possession.

**AFFAIRES NOUVELLES**

i. *Option nouvelle construction*

Les DG Savoie et Richard prépareront un rapport sur les différentes options que l'on peut offrir aux résidents qui font une nouvelle construction à Richibucto.

ii. *Résolution de pertes liées au Covid-19*

**20-149**

Il est proposé par le conseiller Mazerolle et appuyé par le conseiller Thompson que le conseil municipal de la ville de Richibucto demande un soutien financier par le biais de l'entente de redémarrage sécuritaire pour couvrir le Covid-19 relatif aux dépenses suivantes :

Total des coûts additionnels spécifique à la Covid-19	\$34,942.46
+ Total des pertes spécifiques à la Covid-19	\$36,904.63
<u>-Total des économies opérationnelles spécifiques à la Covid-19</u>	<u>\$14,986.00</u>
<b>=Impact net de Covid-19</b>	<b>\$56,861.09</b>

Motion adoptée.

**COMMISSION D'AMÉNAGEMENT DE KENT**

Rapport présenté.

**COMMISSION DES DÉCHETS SOLIDES**

Rapport présenté.

**RAPPORT D'INCENDIE**

Rapport présenté.

**RAPPORT DU PARC JARDINE**

Aucun rapport.

**RAPPORT D'EAU & D'ÉGOUT**

Rapport présenté.

**RAPPORT DES LOISIRS, DE LA CULTURE & DE TOURISME**

La DG Richard nous avise que le prochain dossier de Brad Keeley comprend les panneaux de publicité au centre CKN; nous allons concentrer à faire la publicité au gymnase puisque la visibilité est plus grande à cet endroit depuis le Covid-19.

**20-150**

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que le rapport des loisirs, de la culture & de tourisme soit adopté tel que présenté. Appuyé de la conseillère S. Richard. Motion adoptée.

## RAPPORT DES COMITÉS

*i. Directrice générale*

Aucun Rapport.

Le conseil conclut que les DG présentent un rapport aux prochaines réunions, qui comprendra une liste de leurs projets actifs et une mise à jour de chaque dossier.

*ii. UMNB/ Comité animation/ Promotion & mieux-être*

Aucun rapport.

*iii. Conseil récréatif/ Autorité portuaire & infrastructures*

La parade de Noël qui devait avoir lieu le 13 décembre a été remise au 20 décembre en raison de la mauvaise température. Ils ont reçu cinq inscriptions au concours résidentiel de décoration de lumières de Noël.

### **20-151**

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que le rapport du Conseil récréatif soit adopté tel que présenté. Appuyé de la conseillère S. Richard. Motion adoptée.

*iv. Chambre de commerce/ CBDC/ Comité de développement économique*

La chambre de commerce a fait un don à la banque alimentaire en leur nom. Les entreprises de la ville ont été contactés pour faire la demande d'ajouter plus de lumières de Noël pour embellir la ville, mais le conseiller Thompson note qu'il y a beaucoup moins de participation cette année que par les années précédentes.

### **20-152**

Il est proposé par le conseiller Thompson que le rapport de la Chambre de commerce soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Mazerolle. Motion adoptée.

*v. Festival de pétoncles/ Environnement & mieux-être*

Aucun rapport.

vi. *Forum des maires/ AFMNB/ ZAA/ Comité mission & vision*

Le maire nous avise que l'Association francophone des municipalités a présenté un document de réflexion sur la gouvernance et la fiscalité et qu'il y aura des changements à venir. La réunion du ZAA a été reportée à la nouvelle année puisque nous étions en phase orange du Covid-19 : La date est à déterminer.

**20-153**

Il est proposé par le maire Roger Doiron que ce rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé de la conseillère S. Richard. Motion adoptée.

**DÉLÉGATIONS & PÉTITIONS**  
**(INTERVENTIONS DU PUBLIC ET AUDITION DES REQUÊTES)**

Aucune intervention.

**AJOURNEMENT**

**20-154**

Le conseiller G. Richard propose la levée de l'assemblée à 20h39.

Mélanie Savoie  
Greffière

Roger Doiron  
Maire