



RÉUNION RÉGULIÈRE

**Ville de Richibucto
Le 17 novembre 2020**

La réunion régulière du 17 novembre 2020 débute à 19h00.

Présent Roger Doiron (Maire)
Dennis Mazerolle (Maire adjoint)
Gérard Richard, Stella Richard & Dwayne Thompson (Conseillers)
Mélanie Savoie & Christine Richard (Directrices générales)
Mireille Leblanc (Secrétaire)

BIENVENUE AUX VISITEURS

Le conseil souhaite la bienvenue à JoAnne Robichaud.

REVUE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20-131

Il est proposé par le conseiller G. Richard que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts

suivants: *Article 6 (ii) – correspondance de la Boussole*
Article 8 (vi) – procédures Eau & Égout
Article 8 (vii) – rue York (vitesse)

Appuyé du conseiller S. Richard. Motion adoptée.

DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit déclaré.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20-132

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que le procès-verbal de la réunion régulière du 20 octobre soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Thompson. Motion adoptée.

20-133

Il est proposé par la conseillère S. Richard que le procès-verbal de la réunion spéciale du 3 novembre soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Thompson. Motion adoptée.

AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Rapport présenté.

CORRESPONDANCES

i. Programme 'Event Atlantic Membership'

Le conseil a reçu une lettre de Denis Leblanc (Ville de Shédiac) concernant le programme 'Event Atlantic Membership'. Après en avoir discuté avec monsieur Leblanc, le maire conclut que la lettre devait être envoyée aux organisations qui parrainent de grands événements et non à notre municipalité.

ii. La Boussole

Le conseil a reçu une lettre de Chantal Daigle (Présidente du CA de La Boussole) faisant la demande que leur édifice passe d'un zonage résidentiel à un zonage communautaire. Avant de prendre une décision, le conseil conclut qu'ils devront vérifier quel serait l'avantage pour la Boussole de faire ce changement vu qu'ils devraient couvrir des frais approximatifs de 1500\$ pour faire la modification et qu'ils payeraient plus de taxes en devenant une propriété communautaire. La DG Savoie vérifiera auprès de Jean Goguen (Commission des services régionaux de Kent) pour plus de détails après quoi nous rapporterons ce point à la prochaine réunion.

AFFAIRES NON-TERMINÉES

i. Ancre

Le maire confirme que nous ferons l'achat de l'Ancre pour un dollar, mais que nous devons préparer un plan d'affaires quant aux réparations qui doivent être apportées au toit et au système de chauffage. Nous attendons toujours des détails quant aux coûts relatifs à ces items.

Le conseiller Mazerolle demande si une génératrice a été ajoutée à la requête et la DG Richard nous confirme que non puisqu'une génératrice tombe sous la section 'équipement' et non sous la section 'infrastructure'. La DG Savoie nous informe qu'une génératrice pourrait être payée au travers du fond de taxe d'essence. Le maire demande aux Directrices Générales de vérifier quelles sont les exigences requises si l'on veut que l'Ancre soit un endroit désigné comme abri d'urgence.

AFFAIRES NOUVELLES

i. Ajouts au bulletin municipal

Les membres du conseil devront présenter leurs ajouts à Mireille (assistante administrative) avant mardi le 24 novembre afin qu'elle puisse sortir le bulletin au début décembre. Les points suivants devront être ajoutés : Mot du maire et de la conseillère S. Richard, ainsi que des informations relatives aux activités de Noël organisées par le conseil récréatif.

ii. Comité de plan d'adaptation aux changements climatique

La DG Savoie confirme que nous avons été approuvés pour un projet avec FCM (Fédération Canadienne des Municipalités) et qu'ils nous demandent de former un comité de 4 à 5 personnes pour gérer la phase 2 du projet puisque la phase 1 a déjà été complétée. Le conseil conclut que les personnes suivantes siégeront sur le comité : La DG Savoie, la DG Richard, le conseiller Mazerolle, la conseillère S. Richard et le conseiller Thompson. Les Directrices Générales approcheront aussi Gérard Thébeau et Mary Sullivan pour voir s'ils seraient intéressés de siéger sur le comité.

iii. Petite excavatrice

Nos employés de travaux publics ont demandé de faire l'achat d'une petite excavatrice puisque nous dépensons beaucoup d'argent et de temps auprès de la compagnie St-Louis Enterprise. D'après la DG Savoie, le coût serait de 80,000\$ (sans remorque).

20-134

Il est proposé par le conseiller Thompson que les employés de travaux publics (notamment Denis Robichaud) préparent un rapport pour présenter les avantages, désavantages, coûts et tous autres informations relatives à l'achat d'une petite excavatrice pour la Ville de Richibucto. Le rapport de la demande devra être présenté à la prochaine réunion pour être considéré. Appuyé de la conseillère S. Richard. Motion adoptée.

iv. Édifice Croix-Rouge

La Ville de Richibucto est actuellement propriétaire de l'édifice Croix-Rouge, cependant l'immeuble présente des problèmes de structure qui devront être réparés bientôt. Le maire suggère au conseil d'offrir l'édifice à la Croix-Rouge pour 1\$ et en faisant l'acquisition de la propriété, ils deviendraient responsables de faire les réparations nécessaires. Le conseil conclut d'attendre de vérifier les différentes options disponibles (avocats, contrats, clauses) avant de procéder avec la vente de l'immeuble. Ce point sera rapporté à la prochaine réunion.

v. Arrêté 20-02 : Arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Richibucto

20-135

Il est proposé par le conseiller G. Richard que la première lecture de l'arrêté 20-02, soit l'arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Richibucto, soit adoptée. Appuyé de la conseillère S. Richard. Motion adoptée.

20-136

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que la deuxième lecture de l'arrêté 20-02, soit l'arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Richibucto, soit adoptée. Appuyé du conseiller Thompson. Motion adoptée.

vi. Procédures Eau & Égout

20-137

Il est proposé par la conseillère S. Richard que nous ayons recours à une Agence de recouvrement pour adresser les comptes en souffrances et aller chercher l'argent qui nous est dû pour les services d'eau et d'égout Appuyé du conseiller Mazerolle. Motion adoptée.

vii. Rue York (vitesse)

Il a été suggéré par un résident d'ajouter des ralentisseurs à la rue York pour éviter que les gens conduisent en excès de la limite de vitesse assignée. La DG Savoie lui a avisé qu'il serait nécessaire de présenter une demande écrite (bilingue) à la prochaine réunion du conseil pour que la demande puisse être considérée. Le conseiller Mazerolle suggère que nous mettions un indicateur de vitesse sur la rue entre temps, mais la DG Savoie nous informe qu'il est brisé et que nous attendons une pièce pour en faire la réparation.

COMMISSION D'AMÉNAGEMENT DE KENT

Rapport présenté.

COMMISSION DES DÉCHETS SOLIDES

Rapport présenté. Le maire nous informe que la commission de la péninsule acadienne a obtenu leur propre camion de déchets et que leur expérience jusqu'ici a été très profitable. Si le tout continue à être favorable pour eux, et que les coûts de services continuent d'augmenter de notre côté auprès des compagnies avec qui nous faisons affaire, nous considérerons peut-être éventuellement aller de cette direction pour nous sauver de l'argent.

RAPPORT D'INCENDIE

Rapport présenté. La soirée de reconnaissance pour les pompiers s'est déroulée la semaine dernière et a été un succès. Le maire a pris l'occasion de remercier les bénévoles pour leurs services et pour souligner leur importance au niveau de la ville et des communautés avoisinantes.

RAPPORT DU PARC JARDINE

Aucun rapport.

RAPPORT D'EAU & D'ÉGOUT

Rapport présenté.

RAPPORT DES LOISIRS, DE LA CULTURE & DE TOURISME

Aucun rapport. La DG Richard nous avise qu'il y aura un rapport à la prochaine réunion puisque nous avons embauché un nouveau gérant (Brad Keeley) pour le Centre Kent-Nord et Jardine.

RAPPORT DES COMITÉS

i. Directrice générale

La conseillère S. Richard demande qu'est-ce qui se passe au site de l'ancienne Coop. La DG Savoie nous avise que le propriétaire revient en décembre et qu'il prévoit nettoyer à partir du chemin en s'en allant vers la rivière: il s'engage aussi à remplir le terrain progressivement. D'après la DG, la Ville de Richibucto ne peut pas mettre de barrières au site : cela reste la responsabilité du propriétaire puisque le terrain est privé et ne nous appartient pas. Le reste du rapport fut présenté à titre d'information.

ii. UMN/ Comité animation/ Promotion & mieux-être

Aucun rapport.

iii. Conseil récréatif/ Autorité portuaire & infrastructures

Le conseiller Mazerolle avise que nous irons de l'avant avec la parade de Noël inversée où les citoyens pourront surveiller de leurs résidences. Ils prévoient faire une annonce publicitaire sur Facebook pour demander aux gens qui veulent faire des dons à la banque alimentaire de les laisser sur leur seuil de porte et une personne responsable ira recueillir les dons. La DG Richard vérifiera auprès de Ronnie (employé des travaux publics) s'il peut assembler le traîneau pour que le conseil puisse l'utiliser pour la parade.

20-138

Il est proposé par le conseiller Mazerolle que la date des activités de Noël soit changée de la première fin de semaine de décembre à la deuxième fin de semaine de décembre. Appuyé du conseiller Thompson. Motion adoptée.

iv. Chambre de commerce/ CBDC/ Comité de développement économique et Sentier NB

Le conseiller Thompson avise qu'il y aura une réunion de la Chambre de commerce ce jeudi 19 novembre à 17h30. Les items suivants seront à l'ordre du jour : parade de Noël, don de l'arbre de Noël et la banque alimentaire. Le conseiller Mazerolle enverra un message à Yves (conseil récréatif) lui demandant de siéger à la réunion pour présenter sa proposition.

20-139

Il est proposé par le conseiller Thompson que le rapport de la Chambre de commerce soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Mazerolle. Motion adoptée.

v. *Festival de pétoncles/ Environnement & mieux-être*

La conseillère S. Richard nous avise que la plupart des fleurs et décorations d'été ont été nettoyées et/ou enlevées, sauf quelques grandes fleurs au Parc Irving. L'équipe des travaux publics s'occupera de cela dans la prochaine semaine. Les boîtes carrées contenant des fleurs pourraient être emballées pour ressembler à des cadeaux de Noël et le comité aimerait ajouter des couronnes de Noël au centre-ville.

20-140

Il est proposé par la conseillère S. Richard que ce rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller G. Richard. Motion adoptée.

vi. *Forum des maires/ AFMNB/ ZAA/ Comité mission & vision*

La réunion du ZAA aura lieu ce mercredi 18 novembre à 7h45 a.m. et la réunion générale annuelle aura lieu le 1^{er} décembre à 19h. Tous sont les bienvenus.

Le maire nous avise que la proposition de Northland Design pour le petit parc près de la rue Beaurivage, qui était évaluée à 200,000\$, est trop dispendieuse. Ainsi, nous irons seulement de l'avant avec la Phase 1 (coût approximatif de 25,000\$) qui inclura le nivellement du terrain, l'achat de nouvelles tables de pique-nique/chaises, et le nettoyage du parc.

20-141

Il est proposé par le maire Roger Doiron que ce rapport soit adopté tel que présenté. Appuyé du conseiller Mazerolle. Motion adoptée.

AJOURNEMENT

20-142

La conseillère S. Richard propose la levée de l'assemblée à 19h53.

Mélanie Savoie
Greffière

Roger Doiron
Maire